

*A presentar en la secretaría del centro
En el plazo de los dos días hábiles siguientes a la publicación o notificación de las calificaciones*

D/Dña _____ con D.N.I. nº _____ ,
alumno matriculado en el _____ curso de Bachillerato, y con domicilio a efectos de notificación en la
calle _____ nº _____ del municipio de _____
Teléfono _____ y correo electrónico _____

EXPONE

Que habiendo recibido el día las calificaciones finales y estando en desacuerdo con las mismas, al amparo del Art. 36 de la Orden de 3 de septiembre de 2016, por la que se regula la evaluación y promoción del alumnado que cursa Bachillerato y se establecen los requisitos para la obtención del Título de Bachiller y del Art. 8 del Decreto 114/2011, de 11 de mayo, por el que se regula la convivencia en el ámbito educativo de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOC núm. 108, de 2 de junio) formula la presente reclamación sobre la calificación de la siguiente materia _____

Teniendo en cuenta lo establecido en las disposiciones citadas esta reclamación se basa en los siguientes motivos:

- a) Inadecuación de la prueba propuesta a los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizajes evaluables de la materia.
Los hechos que justifican este motivo de reclamación son:
.....
.....
.....
- b) Disconformidad con la corrección realizada.
Los hechos que justifican este motivo de reclamación son:
.....
.....
.....

Por lo expuesto,

SOLICITA

Que se revisen las decisiones de evaluación indicadas a tenor de los motivos expuestos anteriormente.

En Santa Cruz de Tenerife a _____ de _____ de 201__ .

Firma del Alumno

Sr. Director del CEAD SANTA CRUZ DE TENERIFE MERCEDES PINTO

**PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE RECLAMACIÓN DE NOTAS DE LA EVALUACIÓN
EXTRAORDINARIA DE BACHILLERATO**

- Entrevista con el profesor responsable del área para recibir las aclaraciones necesarias sobre la valoración del rendimiento escolar.
- Informar al tutor de la intención de reclamar la calificación/evaluación de una determinada área.
- Recoger el impreso de reclamación en la Secretaría (en un impreso solo se puede reclamar una materia).
- Leer detenidamente los motivos y la forma en que se debe hacer la reclamación, así como los pasos a seguir, según la Orden que se adjunta.
- Entregar este impreso, debidamente cumplimentado, en la Secretaría del centro, dentro del plazo establecido.
- Mantenerse en comunicación con el tutor y la Secretaría para recibir la contestación del Director del centro.

ORDEN de 3 de septiembre de 2016, por la que se regulan la evaluación y la promoción del alumnado que cursa las etapas de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato, y se establecen los requisitos para la obtención de los títulos correspondientes, en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Artículo 36.- Procedimiento para la presentación de reclamaciones respecto al proceso de evaluación y calificación.

1. En ambas etapas, el alumnado podrá reclamar, siempre por escrito, contra las decisiones y calificaciones académicas que se adopten en la evaluación final ordinaria como resultado del proceso de evaluación, conforme al procedimiento establecido en esta Orden. En caso de menores con incapacidad o de menos de 12 años, lo podrán hacer sus padres, madres o personas representantes legales, alegando alguno de los siguientes motivos:
 - a) La notable discordancia entre la implementación de las programaciones didácticas en el aula y la evaluación.
 - b) La incorrecta aplicación de los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje, recogidos en las programaciones didácticas de las distintas materias.
 - c) La notable discordancia que pueda darse entre los resultados de la evaluación final y los obtenidos en el proceso de evaluación continua desarrollada a lo largo del curso.
 - d) La incorrecta aplicación de otros aspectos contemplados en la presente Orden.
2. Asimismo, se podrá reclamar por escrito cuando se esté en desacuerdo con la calificación obtenida en la evaluación extraordinaria alegando alguno de los siguientes motivos:
 - a) Inadecuación de la prueba propuesta a los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables de la materia.
 - b) Disconformidad con la corrección realizada.
3. Igualmente, se podrá reclamar las decisiones sobre la promoción en los cursos de Educación Secundaria Obligatoria.
4. La reclamación deberá presentarse en la secretaría del centro en el plazo de los dos días hábiles siguientes a la publicación o notificación de las calificaciones, dirigida al director o directora del centro.

Artículo 37.- Procedimiento para la resolución de las reclamaciones.

1. En ambas etapas el procedimiento de resolución se desarrollará como sigue:
 - a) Si la reclamación se refiere a la calificación obtenida en alguna materia o ámbito en la evaluación final ordinaria, el director o la directora del centro requerirá un informe que incluya los datos aportados por el profesor o la profesora que imparte la materia y por el departamento correspondiente. En cualquier caso podrán solicitarse, además, los informes elaborados por el tutor o la tutora a partir de las sesiones de evaluación del equipo docente.
 - b) A la vista de toda la documentación anterior y teniendo en cuenta su contenido, la dirección notificará por escrito a la persona interesada la resolución motivada en el plazo de dos días hábiles posteriores a la finalización del plazo de reclamación.
 - c) Igual procedimiento se aplicará en el supuesto de reclamación contra la calificación obtenida en la evaluación final extraordinaria.
 2. Si la reclamación se refiere a decisiones de promoción de ESO, la dirección del centro resolverá teniendo en cuenta tanto el informe de la sesión de evaluación final ordinaria como el de la extraordinaria, del grupo correspondiente al alumnado, aportado por el tutor o la tutora.
 3. La dirección del centro podrá solicitar asesoramiento, por escrito, al equipo docente del alumnado o a la comisión de coordinación pedagógica, u órgano de coordinación docente equivalente. A la vista de todo lo anterior la dirección resolverá de forma motivada y lo notificará por escrito a la persona interesada en el plazo de dos días hábiles.
 4. La persona afectada o su representante legal, no conforme con la resolución adoptada, podrá reiterar la reclamación ante la Dirección Territorial de Educación que corresponda, a través de la secretaría del centro, en el plazo de los dos días hábiles siguientes a su notificación y, en su defecto, transcurridos diez días desde que inicialmente formulará dicha reclamación. La dirección del centro remitirá todo el expediente (reclamación, informes, copia del acta de evaluación, pruebas, resolución de la dirección del centro, etc.) a la Dirección Territorial de Educación, en el plazo de dos días tras recibir la reclamación.
- La Dirección Territorial de Educación, previo informe de la Inspección de Educación, resolverá notificándolo en el plazo de veinte días tanto al centro como a la persona interesada. Contra dicha resolución cabe interponer recurso de alzada en el plazo de un mes ante la Dirección General de Centros e Infraestructura Educativa. La resolución que se dicte agotará la vía administrativa.
5. Cuando se estime la reclamación o recurso, se procederá a rectificar las calificaciones o decisiones correspondientes mediante diligencia extendida por la dirección del centro en los documentos de evaluación con referencia a la decisión adoptada; todo lo cual se pondrá en conocimiento del profesor o profesora, y del departamento de coordinación didáctica correspondientes.