

Acceso al CAMPUS

3 A las aulas virtuales del Campus se accede mediante el **usuario** y la **contraseña** generada en el apartado anterior.

Una vez confirmados que el usuario y la contraseña son correctas, **y que además usted está matriculado en algún aula virtual** (proceso que realiza el Profesorado), **tendrá acceso al CAMPUS**. Si no estuviera matriculado en ninguna aula, **no podrá acceder al CAMPUS**.

Dirección de acceso al CAMPUS:

www.ceadtenerife.es/Alumnado/

Acceso al CAMPUS

Acceso al Aula de tutoría

4 Todo el alumnado de nueva incorporación tendrá que realizar el curso cero que se encuentra en el Aula de tutoría

Estamos para ayudarle:

Si ha seguido los pasos indicados y continúan los problemas para acceder al Campus, consulta www.ceadtenerife.es/alumnado. Si persisten, contacte con su tutor/a o envíe un correo electrónico a:

38010141@gobiernodecanarias.org

CEAD S/C de Tenerife Mercedes Pinto

Tfno.: 922475538

email: 38010141@gobiernodecanarias.org

<http://www.ceadtenerife.es>

PRIMEROS PASOS PARA ESTUDIAR EN EL CEAD

Bachillerato a Distancia:

- Con Tutorización (BDT).
- Por Internet (BDI).

Formación Básica Postinicial a Distancia (FBPI):

- Con Tutorización.
- Por Internet.

CURSO 2020 - 2021



Acceso a la plataforma EKADE WEB

Para acceder a las aulas virtuales del Campus es imprescindible que cada alumno tenga una cuenta en PINCEL EKADE. Previamente a su creación, el alumno habrá indicado en el impreso de matrícula la cuenta de correo electrónico de la que es titular.

La cuenta PINCEL EKADE le proporciona dos elementos necesarios para el acceso al CAMPUS:

- Usuario (NIF/NIE, CIAL o Pasaporte).
- Contraseña (gestionada en la propia web de Pincel Ekade).

1 Desde que se matricula en el CEAD, tiene creada una cuenta en PINCEL EKADE, por lo tanto **solo debe cambiar la contraseña**

Accedemos a la página del CEAD:
www.ceadtenerife.es y en el apartado de Alumnado accedemos a Pincel Ekade



En esta pantalla seleccionaremos ¿Necesitas ayuda?

Aquí seleccionaremos “No conoce o no recuerda el usuario o la contraseña”

En esta pantalla introducirá el NIF o pasaporte

En esta pantalla seleccionaremos “No recuerdo la contraseña”

Acceso a la plataforma EKADE WEB

En esta pantalla introducirá el CIAL, NIF/NIE o Pasaporte



Se le ha enviado un correo y un mensaje al teléfono. Copie y pegue el código de seguridad aquí.

Desde el mensaje:

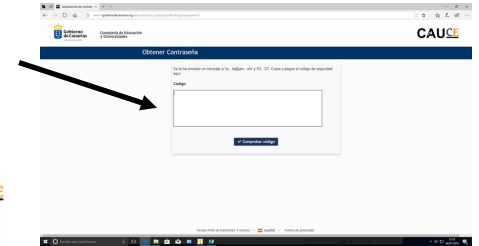
C.EDUCACION - Código de seguridad para cambiar la contraseña del usuario



O

Desde el correo:

Gracias por solicitar un reseteo de contraseña. Para continuar con el reseteo de contraseña, por favor haga clic aquí para continuar.
Si por algún motivo este enlace no funciona, puede copiar y pegar el siguiente código en el formulario de contraseña:
XWTLUMU
Si no desea cambiar la contraseña en este momento, no necesita realizar ninguna acción.



Puede comprobar al lado las características que debe poseer la contraseña: como mínimo más de ocho caracteres, mayúsculas, minúsculas, dígitos, signos de puntuación y no debe incluir ninguna parte del nombre de usuario.

Repita la misma contraseña en la otra casilla. Le deberá salir un check verde. Pulse cambiar contraseña.



Luego verá la siguiente ventana: su contraseña se está cambiando. Finalmente deberá aparecer otra ventana confirmando el cambio de contraseña.

2 Confirmación del acceso

Tras disponer de su cuenta, el usuario deberá **confirmar que puede acceder a la Gestión Académica de Pincel Ekade**